

諸証明書交付申請書

年 月 日

山形県立寒河江工業高等学校長 殿

全日制	年 組 番	(氏名)
科	年3月卒業	昭和・平成 年 月 日生
住 所		
卒業証明書	通	成績証明書 通
単位修得証明書	通	調 査 書 通
証明書	通	
交付申請の理由		

※下記は学校側で記入します。

年 月 日	証第 号	証第 号
証第 号	証第 号	証第 号

--	--	--

	教頭	事務長	担任

(記入上の注意)

- ① 姓が変わった場合は、() 書きで旧姓を記入してください。
- ② 英文の証明書が必要な場合は、該当欄に「英文○通」と記入し日本語氏名の上にパスポートに記載してあるローマ字の氏名を記入してください。
- ③ 住所は現在の住所を記入してください。
- ④ 交付申請の理由は、「○○資格試験受験のため」等、具体的に記入してください。

(その他)

- ① 証明書1通につき、手数料として**260円分の山形県収入証紙**が必要となります。
- ② 代理人受取りの場合は、**委任状と代理人の本人確認書類**が必要となります。